

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 21.01.2015 год. от 13:30 ч., на основание чл. 72, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Заповед № 27/ 21.01.2015 год. на Изпълнителния директор на „Топлофикация София“ ЕАД, се състави настоящият протокол за работа на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на подадените оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Ремонт на метални газоходи и стомано-бетонни димоходи“. Комисията, назначена със Заповед № 27/ 21.01.2015 год, е в състав:

**Председател:** 1. Пламен Димов – ръководител отдел „МТС”  
**Членове:** 2. инж. Чавдар Попов – главен инженер ТИ в ТР „Люлин”  
3. инж. Иван Митев – началник ВОЦ „Левски Г”  
4. инж. Станимир Стоянов – специалист „Доставки”  
5. инж. Мария Тонева – инженер инвеститорски контрол в ТР „Люлин”  
6. Кремена Кьосева – ръководител отдел „ОП”  
7. Антон Йовев – счетоводител

След получаване на списъка с участниците всички членове на комисията подписаха декларации за липса на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и за обстоятелствата по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

На публичното заседание на комисията присъства представител на следния участник:

1. Димитър Данаилов – представляващ Монтажи Ко ЕООД;

Присъстващият представител попълни данните си в присъствен лист.

Съгласно входящия регистър, в срока за подаване на оферти са постъпили 2 (две) оферти от следните участници:

1. **Монтажи Ко ЕООД** - оферта с вх.№ ОП 95 / 20.01.2015 / 15:26 ч.
2. **Борати ООД** - оферта с вх. № ОП 98 / 20.01.2015 / 15:48 ч.

Комисията пристъпи към разглеждане на офертите по реда на тяхното получаване.

### **I. Монтажи Ко ЕООД**

Комисията установи, че пликът с офертата е с ненарушена цялост. Комисията отвори плика с офертата и констатира, че същият съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

1. Плик 1: „Документи за подбор”.
2. Плик 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”.
3. Плик 3: „Предлагана цена”.

Трима от членовете на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена”. Плик № 3 беше подписан и от представител на участниците.

Комисията отвори Плик № 2 и трима от членовете на комисията, както и представител на участниците подписаха документите, съдържащи се в него. Съдържанието на Плик № 2 не беше разглеждано.

Комисията отвори Плик № 1 „Документи за подбор”. Комисията оповести документите, съдържащи се в Плик № 1 на участника и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

## **II. Борати ООД**

Комисията установи, че пликът с офертата е с ненарушена цялост. Комисията отвори плика с офертата и констатира, че същият съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

1. Плик 1: „Документи за подбор”.
2. Плик 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”.
3. Плик 3: „Предлагана цена”.

Трима от членовете на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена”. Плик № 3 беше подписан и от представител на участниците.

Комисията отвори Плик № 2 и трима от членовете на комисията, както и представител на участниците подписаха документите, съдържащи се в него. Съдържанието на Плик № 2 не беше разглеждано.

Комисията отвори Плик № 1 „Документи за подбор”. Комисията оповести документите, съдържащи се в Плик № 1 на участника и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**След прегледа на съдържанието на представените документи в Плик № 1 на участниците приключи публичната част от заседанието на комисията.**

Комисията пристъпи към подробен преглед на представените документи за установяване на пълнотата и редовността на офертите, в съответствие с изискванията на ЗОП и одобрената документация за участие.

В съответствие с изискванията на одобрената документация за участие, и в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП, комисията разгледа документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие и в обявлението за поръчката.

**В резултат на извършената проверка на представените документи в Плик № 1, комисията направи следните констатации по отношение на липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя в офертите на участниците:**

### **I. Монтажи Ко ЕООД**

**Констатации по отношение на липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност:**

1. Представена е Декларация за извършен оглед на обекта, без да е подписана от оторизиран представител на възложителя. В Декларацията за извършен оглед на обекта, която е част от документацията за участие е посочено, че *„При извършване на огледа декларацията задължително се подписва от оторизиран представител на възложител”*.

**Във връзка с направените констатации участникът следва в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, да представи:**

- Декларация за извършен оглед на обекта *(по образец)*, подписана от оторизиран представител на възложителя.

На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

## II. Борати ООД

### Констатации по отношение на липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност:

- Не е представен Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
- Не е представено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя/ите на огнеупорните материали, издаден от акредитирана институция;
- Не е представено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС за строежи от трета група, първа категория с талон за 2015г. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, той трябва да представи в официален превод еквивалентен документ, издаден от компетентен орган в страната, където е установен.
- Не е представено копие на валидно Разрешително на участника /или копие на сключен договор с дружество, притежаващо такова/, от МОСВ/РИОСВ или разрешително по чл. 35 от ЗУО за отпадък 17 06 04 – изолационни материали и 17 09 04 – смесени отпадъци от строителство и събаряне.
- Представена е Декларация за извършен оглед на обекта, без да е подписана от оторизиран представител на възложителя. В Декларацията за извършен оглед на обекта, която е част от документацията за участие е посочено, че „При извършване на огледа декларацията задължително се подписва от оторизиран представител на възложител”.
- Представена е декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, в която в т. 1 е посочено, че участникът няма да използва подизпълнители, а в т. 2 е посочен подизпълнител при изпълнение на поръчката.

**Във връзка с направените констатации участникът следва в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, да представи:**

- Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника *(по образец)*.
- Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя/ите на огнеупорните материали, издаден от акредитирана институция;
- Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС за строежи от трета група, първа категория с талон за 2015г. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, той трябва да представи в официален превод еквивалентен документ, издаден от компетентен орган в страната, където е установен.
- Заверено Копие на валидно Разрешително на участника /или копие на сключен договор с дружество, притежаващо такова/, от МОСВ/РИОСВ или разрешително по чл. 35 от ЗУО за отпадък 17 06 04 – изолационни материали и 17 09 04 – смесени отпадъци от строителство и събаряне.
- Декларация за извършен оглед на обекта *(по образец)*, подписана от оторизиран представител на възложителя.

- Коректно попълнена декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП с посочване ще използват или няма да използват подизпълнител/и при изпълнение на поръчката. В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, за всеки от подизпълнителите следва да се представят посочените в документацията за участие документи.

На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Поради невъзможност Валентина Идакиева да присъства, в комисията влезе резервният член Антон Йовев – счетоводител.

### **ВЪВ ВРЪЗКА С КОНСТАТАЦИИТЕ В НАСТОЯЩИЯ ПРОТОКОЛ, КОМИСИЯТА ВЗЕ СЛЕДНИТЕ РЕШЕНИЯ:**

1. На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП да се изпрати копие от настоящия до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2. Участниците, от които е изискано, да представят необходимите документи съгласно описаното в настоящия Протокол, в срок от **5 (пет) работни дни** от получаването му.

3. Документите следва да са постъпили в посочения срок в „Топлофикация София“ ЕАД, в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа наименованието на участника и следва да е надписан по следния начин:

**„Допълнителни документи, във връзка с Протокол № 1 на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на метални газоходи и стомано-бетонни димоходи“.**

4. Документи, постъпили след посочения срок не се приемат и пликът се връща на участника, което се отбелязва във входящия регистър.

Действията на комисията, удостоверени в настоящия протокол приключиха на 11.02.2015г.

Настоящият протокол се подписа от членовете на комисията без особени мнения.

#### **Комисия:**

Пламен Димов – ръководител отдел „МТС”

инж. Чавдар Попов – главен инженер ТИ в ТР „Люлин”

инж. Иван Митев – началник ВОЦ „Левски Г”

инж. Станимир Стоянов – специалист „Доставки”

инж. Мария Тонева – инженер инвеститорски контрол в ТР „Люлин”

Кремена Кьосева – ръководител отдел „ОП”

Антон Йовев – счетоводител

