

 **УТВЪРДИЛ: ……………………….**

 **КРЕМЕН ГЕОРГИЕВ**

 **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

 **„ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ“ ЕАД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:**

**„Инженеринг на ВОЦ „Орландовци“**

**София, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Раздел І:** Пълно описание на предмета на обществената поръчка

**Раздел ІІ:** Техническа спецификация

**Раздел ІІІ:** Методика за определяне на комплексна оценка на офертата

**Раздел IV:** Общи изисквания за участие в процедурата

**Раздел V:** Указание за подготовка на документите

**Раздел VІ:** Образци на документи

**Раздел VІІ:** Проект на договор

**РАЗДЕЛ I**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

**„Инженеринг на ВОЦ “Орландовци“.**

**2. Правно основание за откриване на процедурата:**

На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178 -181 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

**3. Прогнозна стойност.**

Прогнозната стойност на поръчката е **150 000 лева** (сто и петдесет хиляди лева) **без ДДС.**

*Предложената цена трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.*

**4. Оглед на обекта**

Участниците трябва да извършат оглед на обекта. Оглед на обекта се извършва до изтичане на срока за представяне на оферти. Датата на огледа е необходимо да бъде предварително съгласувана с представител на възложителя.

Лице за контакт: Борислав Миланов – Началник ВОЦ „Орландовци”, тел.: 0898 777 423

***За извършения оглед се подписва декларация по образец от документацията за възлагане на обществената поръчка.***

**5. Начин и срок на плащане:**

Начинът и срокът на плащане са посочени в проекта на договор.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите:**

Не се допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

**7. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие.

**8. Място на изпълнение:**

гр. София, ВОЦ „Орландовци”, ул. „Овчарска“ 22.

**9. Срок за изпълнение.**

**9.1. Срокът на изпълнение** е по предложение на участника, посочен в календарни дни **(в цяло число)**, считано от датата на сключване на договора, **но не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни.**

***Изпълнителят представя в офертата си График за изпълнение на поръчката.***

**9.2. Етапи за изпълнение:**

9.2.1. Проектиране, което включва:

9.2.1.1. Изготвяне на Работен проект. Работния проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания.

9.2.1.2.Работния проект се приема на технически съвет до 10 (десет) работни дни след представянето му .

9.2.2. Доставка на оборудването;

9.2.3. Изпълнение на приетите технически решения;

9.2.4. Авторски надзор по време на изпълнение на обекта;

9.2.5.Успешно премината 72-часова проба на котелната инсталация и въвеждане в експлоатация на изградена котелна инсталация.

9.2.6. Изготвяне на екзекутивна документация.

9.2.7. Обучение на поддържащия и експлоатационния персонал;

Изпълнителят трябва да предостави цялата техническа документация в екзекутив в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 1(един) екземляр в електронен вид.

**Забележка:** **Демонтажните и монтажните дейности се извършват в периода от 1-ви Април до 15-ти Октомври,** демонтажите и монтажните дейности се извършват, след  подписване на двустранен протокол за започване работа на Обекта;

*\* Приемането на резултата от извършената работа за всеки един етап ще става въз основа на подписан от представители на двете страни приемо-предавателен протокол.*

*\*\* За датата за изпълнението, ще се счита датата на подписване на* ***окончателния приемо-предавателен протокол*** *от страна на Възложителя. Окончателният приемо-предавателен протокол се подписва след изпълнение на дейнотстите по т. 9.2.*

*\*\*\*Периодът за одобряване на работния проект от Възложителя, не е част от общия срок и не се включва в Графика за изпълнение на поръчката.*

**10. Гаранционни срокове:**

**10.1.**Гаранционният срок на доставеното оборудване е по предложение на участника, посочен в месеци, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на протокола за успешно премината 72-часова проба.

**10.2.**Гаранционният срок на изградената котелна инсталация е по предложение на участника, посочен в месеци, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца от датата ***окончателния приемо-предавателен протокол.***

**11. Kритерий за оценка на офертите:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **„оптимално съотношение качество/цена”.**

**12. Гаранция за изпълнение на договора:**

Гаранцията за изпълнение на договора e в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС и се представя преди сключване на договора в една от следните форми:

**12.1. Банкова гаранция** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят да заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите гаранции трябва да са в съответствие с приложените към настоящата документация образци.

**12.2.** **Парична сума** преведена по банковата сметка на възложителя.

Гаранциите под формата на парична сума се внасят по банкова сметка на „Топлофикация София” ЕАД:

**Банка:** **„Общинска банка” АД**

**IBAN: BG48SOMB 9130 1011 2533 02,**

**BIC: SOMBBGSF**

Паричната сума и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

**12.3. Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане и възстановяване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор.

**РАЗДЕЛ IІ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1.Съществуващо положение:**

ВК БЕРЧ и горелка ЗААКЕ (4MWh) са в експлоатация от 1978г. ВК е с няколко изолирани тръби поради пробив от износване и корозия по водна страна, което значи, че и при другите тръби съществува подобна опасност от пробив заради корозия и износване, защото основен ремонт на съоръжението е правен преди около 18г.. Димогарната тръба също е заварявана неколкократно през годините. Тя не е подменяна при ремонта и има голяма опасност от пробиви в нея, които може би трудно, ако не и невъзможно би било да бъдат отстранени.

Горелката ЗААКЕ също е ремонтирана многократно, но поради липса на оригинални резервни части, и невъзможност за понижаване на мощността при работа, същата работи неефикасно и с висок разход на гориво.

Котелното помещение представлява: метален фургон съдържащ водогреен котел БЕРЧ, 2бр. мрежови помпи, 2 бр. питателни помпи, 1бр. рециркулационна помпа и прилежащата към тях тръбна арматура, с размери на фургона: дължина- 10м, ширина - 3,2м и височина - 3,5м, проектиран и доставен като цялостна отоплителна централа.

Присъединителните размери към ВК на съществуващата арматура са :

Вход-изход вода – 110мм; изход димни газове (фукс) – 400мм.

**2. Цел за подобряване оптималната работа на ВОЦ:**

 С оглед осигуряването на нормално топлоподаване към абонатите и по-висока ефективност при работа на ВОЦ „Орландовци” е нужно подмяна на съществуващите съоръжения и закупуването на нови с по-ниски мощности.

**3.Технически параметри:**

 А) Водогреен котел:

 Стоманен триходов водогреен котел с възможност за изгаряне на газьол/нафта максимален подгрев на вода за дебит около 30м³h, max t на работа 110°C, работно налягане до 0,6МРа, да притежава регулируеми баланс вентили, максимална мощност до 0,8-1,0MWh , да отговаря на всички изисквания по пожарна и взривна безопасност (сертификат).

Котелът да има технически паспорт на хартиен носител в който да има подробна техническа документация съдържаща: технически характеристики; инструкции за монтаж, експлоатация и ремонт. Придружаващите котела документи да са на български език.

Б) Горелка:

 Работеща на газьол/нафта с мощност от 0,15 до 1,0MWh и съответстваща на зададения водогреен котел, притежаваща автоматика за подържане на определена температура в котела, защити по висока температура в котела, защити по ниско и високо налягане в котела, (защита по ниско и високо налягане на горивото, ако се изисква определено налягане за работа на горелката), да отговаря на всички изисквания за екологична и пожарна безопасност (сертификат).

Горелката да има технически паспорт на хартиен носител, в който да има подробна техническа документация съдържаща: технически характеристики; инструкции за монтаж, експлоатация и ремонт. Придружаващите горелката документи да са на български език.

**4. Обем на поръчката:**

4.1.Проектиране, което включва:

4.1.1. Изготвяне на Работен проект. Работния проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания. Изготвянето на проекта по всички части е свързано с подмяна на стария котел и монтаж, свързване на новия котел към съществуващата тръбопроводна мрежа и подмяна на съществуващ покрив над котелно помещение. Той следва да се представи най-малко в следния обхват:

- Част Архитектурна;

Обяснителна записка - подробно да описва предлаганите проектни решения, съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

 - Част Конструктивна

Обяснителна записка съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна с технически изисквания към тях в съответствие е действащи норми и стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

 **-** Част Електро

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

 **-** Част КИП и А

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част КИП и А с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

**-** Част ОВК

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ОВК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

**-** Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ- с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата.

Обяснителна записка;

Графична част.

**-** Част ПБЗ /План за безопасност и здраве/- с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Обяснителна записка;

Графична част.

-Част ПУСО/План за управление на строителни отпадъци/ - с обхват и съдържание, съгласно чл. 8 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 2017 г.

-ПРОЕКТНО-СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ - по всички части на проектната документация.

**Всички проектни части от проекта трябва да са изработени от проектанти с пълна проектантска правоспособност (ППП) от Камара на архитектите в България (КАБ) или от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) за съответните специалности.**

**Работният проект по всички части следва да се представи в 3 /три/ екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител.**

4.1.2.Работният проект се приема на технически съвет до 10 (десет) работни дни след представянето му .

Проектът се приема и съгласува от Възложителя на технически съвет.

4.1.3. - Изпълнителят при изпълнение на поръчката, съгласува с Възложителя техническа документация в съответствие с „Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под наляганe” 2008 г. (НУБЕТНСПН);

4.2. Доставка на оборудването

4.2.1. Доставка на котел с максимална мощност до 0,8-1,0MWh, с нафтова горелка пълна комплектация в рамките на котела в т.ч.:

• Арматура фина /спирателна, дренажна/ - в границите на котела.

• Прибори по КИП и А в границите на котела /термостати за защита от превишаване на температурата, манометри, термометри, пресостати и предпазителни вентили за фзащита от превишаване на налягането/.

• Табло за автоматично управление на котела и горелката;

• Доставка на нови помпи с мощност съобразена с актуалната мощност на

отоплителната централа.

 • Доставка на тръбопроводи

 • Доставка на нов покрив на котелното помещение/контейнера

**Доставката на оборудването и материалите се извършва съгласно спецификациите на работния проект.**

**Доставеното оборудване се съпровожда със сертификат за качество и декларация за съответствие, съгласно спецификациите на работния проект.**

**Изпълнителят, следва да доставя всички основни и допълнителни материали, необходими за цялостно изпълнение на предмета на поръчката.**

4.3. Изпълнение на приетите технически решения

4.3.1. Демонтаж на стария котел – тегло около 15 тона

**Забележка:** Демонтажа на стария котел и монтажа на новия котел става чрез сваляне на покрива на контейнера с автокран (мобилен кран на колесен ход с товароподемност по-голяма или равна на 50 тона. и  дължината на стрелата да е по-голяма или равна на 20 метра).

4.3.2. Монтаж на новия котел, монтаж на съпътстващото оборудване – помпи, арматура, електротабла, тръбопроводи и изграждане на нов покрив на котелното помещение/контейнера.

**Демонтажните и монтажните работи се извършват от Изпълнителя в пълен обем,** съгласно проекта

За изпълнението на демонтажно – монтажните работи изпълнителят предвижда, доставя и монтира съгласно проекта и указанията на заводската инструкция, необходимите материали и оборудване съгласно проекта. Доставеното оборудване и материали трябва да са нови и неупотребявани, както и да не са обременени с вещни тежести или други задължения.

Всички заварки се изпълняват съгласно утвърдената процедура по заваряване.

4.4. Авторски надзор по време на изпълнение на обекта

4.5.Успешно премината 72-часова проба на котелната инсталация и въвеждане в експлоатация на изградена котелна инсталация.

4.5.1.След провеждане на успешни функционални проби Изпълнителят е задължен да представи протоколи за изискващите се изпитания и измервания

4.5.2.След монтажа изпълнителят трябва да извърши хидравлична проба на котелната инсталация и пневматична проба на плътност на вътрешната газова инсталация. За резултати от хидравличната и пневматичната проби се изготвят протоколи. Хидравличната и пневматична проба следва да се извършат съгласно изискванията на Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане.

Пускът на нафтовата горелка, ще се извърши след регулировка по емисии на изгорели газове. След извършване на регулировката, изпълнителят, трябва да издаде необходимите документи и протоколи за параметрите на горивния процес и достигната топлинна мощност.

Изпълнителят трябва да предостави ръководство за експлоатация и безопасност при работа на съоръжението, сервизни наръчници и др.

Преработката на тръбната мрежа и техническото състояние на новомонтираните съдове под налягане се приемат от лицензиран технически надзор.

След успешно приключване на изпитателните проби се извършва 72-часова проба на отоплителната инсталация при експлоатационни условия, която цели установяване на нормалното и качествено функциониране на цялостната система. За целта се подписва констативен протокол за свършена работа.

4.6. Изготвяне на екзекутивна документация.

Изпълнителят,изготвя екзекутивна документация в 3 /три/ екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител.

4.7. Обучение на поддържащия и експлоатационния персонал;

Изпълнителят провежда обучение на експлоатационния на персонала**.**

5. Приложими нормативни документи:

**-**Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи от 2004г.;

-Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръженията под налягане, Постановление № 164/07.07.2008г. на МС;

-Наредба № Iз-1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Закон за енергетиката;

- Закон за опазване на околната среда;

- Закон за техническите изисквания към продуктите;

- Наредба за устройства, безопасната експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане. Постановление № 16/ 07.07.2008г. на МС;

- Наредба №4 от 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;

**Да са спазени всички нормативни актове в българското законодателство, свързани с тази дейност.**

**Приложение 1**

**Техническа спецификация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи на изпълнение** | **м-ка** | **к-во** |
|
| **Етап 1 Изготвяне на проект** |
|  | **Етап 2 Доставка на оборудването** |
| 2.1. | Доставка на нов котел /с максимална мощност до 0,8-1,0MWh/ | бр. | 1 |
| 2.2. | Доставка на нафтова горелка пълна комплектация / автоматична двустепенна работа с изходна мощност 0,15-1,0MWh / | бр. | 1 |
| 2.3. | Доставка на спирателна арматура от 2 до 5 цола: бътерфлай клапи, сферични вентили | бр,  | 12 |
| 2.4. | Доставка на дренажна арматура от 1 / 2 до 2 цола: сферични вентили | бр. | 6 |
| 2.5. | Доставка на черни газови тръби и изолация от 2 до 4 цола – к-т с фасонни части | к-т | 1 |
| 2.6. | Доставка на термостати за защита от превишаване на температурата. | бр. | 1 |
| 2.7. | Доставка на манометри. 1+8 bar | бр. | 2 |
| 2.8. | Доставка на термометри. 0 +150°C | бр. | 6 |
| 2.9. | Доставка на пресостати. 1.4-4.6 bar | бр. | 6 |
| 2.10. | Доставка на предпазителни вентили 4,5 bar | бр. | 2 |
| 2.11. | Доставка на табло за автоматично управление на котела и горелката | бр. | 1 |
| 2.12. | Доставка на табло за управление на котел и горелка /пълна комплектация/ | бр. | 1 |
| 2.13. | Доставка на питателни помпи с мощност 2 кW | бр. | 2 |
| 2.14 | Доставка на рециркулационна помпа. с мощност 2 кW | бр. | 1 |
| 2.15. | Доставка на мрежови помпи с мощност 4,5kW | бр. | 2 |
| 2.16. | Доставка на тръбопроводи 4“ ДН100 | м. | 40 |
| 2.17. | Доставка на ел.окабеляване, заземяване  | к-т | 1 |
| 2.18. | Доставка на нов покрив на котелното помещение/контейнер от черна ламарина – права, с дебелина 2 mm | м2 | 42 |
|  | **Етап 3 Изпълнение на приетите технически решения** |
| 3.1. | Демонтаж съществуващ покрив на котелното помещение | м2 | 42 |
| 3.2. | Демонтаж на мрежови помпи | бр. | 2 |
| 3.3. | Демонтаж на питателни помпи | бр. | 1 |
| 3.4. | Демонтаж на рециркулационна помпа | бр. | 1 |
| 3.5. | Демонтаж на тръбна арматура | м. | 10 |
| 3.6. | Демонтаж на водогреен котел БЕРЧ | бр | 1 |
| 3.7. | Почистване на работна площадка / пакетиране, товарене и извозване на отпадъци до регламентирано сметище/ |  |
| 3.8. | Подготовка на фундамента и площадката за монтаж | бр. | 1 |
| 3.9. | Монтаж на нов котел /с максимална мощност до 0,8-1,0MWh/ | бр. | 1 |
| 3.10. | Монтаж на нафтова горелка пълна комплектация./ автоматична двустепенна работа с изходна мощност 0,15-1,0MWh / | бр. | 1 |
| 3.11. | Монтаж на спирателна арматура от 2 до 5 цола: бътерфлай клапи, сферични вентили | бр.  | 12 |
| 3.12. | Монтаж на дренажна арматура от 1 / 2 до 2 цола: сферични вентили | бр. | 6 |
| 3.13. | Монтаж на черни газови тръби и изолация от 2 до 4 цола – к-т с фасонни части | к-т | 1 |
| 3.14. | Монтаж на термостати за защита от превишаване на температурата | бр. | 1 |
| 3.15. | Монтаж на манометри. 1+8 bar | бр. | 2 |
| 3.16. | Монтаж на термометри. 0 +150°C | бр. | 6 |
| 3.17. | Монтаж на пресостати. 1.4-4.6 bar | бр. | 6 |
| 3.18. | Монтаж на предпазителни вентили 4,5 bar | бр. | 2 |
| 3.19. | Монтаж на табло за автоматично управление на котела и горелката | бр. | 1 |
| 3.20. | Монтаж на табло за управление на котел и горелка /пълна комплектация | бр. | 1 |
| 3.21. | Монтаж на питателни помпи с мощност 2 кW | бр. | 2 |
| 3.22. | Монтаж на рециркулационна помпа. С мощност 2 кW | бр. | 1 |
| 3.23. | Монтаж на мрежови помпи с мощност 4,5kW | бр. | 2 |
| 3.24. | Монтаж на тръбопроводи 4“ ДН100 | м. | 40 |
| 3.25. | Монтаж на нов покрив на котелното помещение/контейнер |  |  |
| 3.26. | Ел. окабеляване, заземяване | к-т | 1 |
| 3.27. | Изграждане на нов покрив на котелното помещение от черна ламарина – права, с дебелина 2 mm | м2 | 42 |
| 3.28. | Почистване на работна площадка / пакетиране, товарене и извозване на отпадъци до регламентирано сметище/ |  |
|  | **Етап 4 Авторски надзор по време на изпълнение на обекта** | бр. | 1 |
|  | **Етап 5 Успешно преминати проби** |  |  |
| 5.1. | Извършване на хидравлична проба на котелната инсталация | бр. | 1 |
| 5.2. | Извършване на пневматична проба на плътност на вътрешната газова инсталация | бр. | 1 |
| 5.3. | Извършване на пневматична проба на якост на вътрешната газова инсталация | бр. | 1 |
| 5.4. | Регулиране на нафтовата горелка по емисии на изгорели газове | бр. | 1 |
| 5.5. | Подготовка и представяне на всички необходими документи за освидетелстване на котелната инсталация от лицензиран технически надзор | бр. | 1 |
| 5.6. | Успешно преминати проби 72-часова проба на котелната инсталация и въвеждане в експлоатация на изградена котелна инсталация |  |  |
|  | **Етап 6 Изготвяне на екзекутивна документация.** | бр. | 3 |
|  | **Етап 7 Обучение на поддържащия и експлоатационния персонал** |  |

**Раздел ІІІ**

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, а критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество/цена”.**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексна оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка.

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са следните:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА | Максимален брой точки |
| 1 | Предлагана цена /**Tц/** | **80** |
| 2. | Срок на изпълнение /**Tс**/ | **20** |

**Показатели за определяне на Комплексна оценка /КО/:**

**Полазател 1 – Предлагана цена /Тц/.**

Оценката на офертата по показател **Tц** ще се изчислява на база предложената от участниците **обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС,** по следната формула:

 Сц min х 80

**Tц**  = -------------------------- , където:

Cц n

**„Сц min” –** най-ниската предложена обща цена, от всички предложени стойности за изпълнение на поръчката на допуснатите до участие оферти;

**„80” -** максимален брой точки за критерия;

**„Сц n” –** предложената от участника обща цена;

**„Тц” –** точките, които получава участника по оценявания критерий.

**Показател 2 – Срок на изпълнение /Тс/**

Оценката на офертата по показател **Tс** ще се изчислява на база предложеният от участниците **срок за изпълнение** **в календарни дни**, по следната формулата:

С min х 20

**Tс** = -------------------------- , където:

C n

**„С min”** - най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката, от всички предложени срокове за изпълнение на допуснатите до участие оферти;

**„20” -** максимален брой точки за критерия;

**„C n” -** предложеният от участника срок за изпълнение;

**„Tс”** – точките, които получава участникът по оценявания критерий.

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока **Комплексна оценка** **/КО/** от максимално възможни **100 точки,** като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели, изчислена по формулата:

**КО = Tц + Tс.**

**Раздел ІV**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания за участие.**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.2.** Офертите се изготвят на български език.

**1.3.** До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

*"Свързани лица" са:*

*- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*- лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*"Контрол" е налице, когато едно лице:*

*- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**2. Общи изисквания към участниците в процедурата.**

**2.1.** Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**2.2.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**2.3.** Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т. 1 ÷ т. 7 от ЗОП.

***Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:***

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.4.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.5.** Участникът следва да предостави информация относно липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията се предоставя чрез попълване на част III., буква „Г” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**3. Обединение.**

**3.1.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

**3.1.1.** правата и задълженията на участниците в обединението;

**3.1.2.** разпределението на отговорността между членовете на обединението;

**3.1.3.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**3.1.4.** определеният партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

За изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението носят солидарна отговорност.

**3.2.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**3.3.** В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**3.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4. Подизпълнители.**

**4.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част ІV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

**4.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.3.** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизлълнителите, посочени в офертата.

**4.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.4.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**4.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**4.6.1.** Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**4.6.2.** Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**4.6.3.** Възложителят има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**4.6.4.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**4.7.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**4.8.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**4.9.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**4.9.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**4.9.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**4.10.** При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка, в срок до три дни от неговото сключване.

**5. Използване на капацитета на трети лица.**

**5.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**5.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**5.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**5.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.5.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**5.6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**5.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2.-5.4.

**6.** **Критерии за подбор**

**6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

6.1.1. Участникът следва да е вписан в регистъра на лицата, извършващи поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръжения с повишена опасност на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) за извършване на дейности по поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръжения с повишена опасност.

**За доказване на съответствието с посоченото изискване, участниците следва да декларират необходимата информация в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в част IV „Критерии за подбор”, Буква А: Годност.**

Доказва се чрез предоставяне на заверено копие от удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, за извършване на дейности по поддръжка, ремонт и преустройство на съоръжения с повишена опасност, издадено на името на участника от председателя на ДАМТН или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор".*д налягане*

**6.2. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

**6.2.2.** Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет „сходен” с предмета на обществената поръчка следва да се разбира**: „**проектиране и монтаж на горивни системи, топлоенергетично оборудване”.

**За доказване на съответствието с изискването, участникът следва да посочи (декларира) необходимата информация, с която разполага за изпълнение на поръчката в Единния европейски документ за обществени поръчки** (**ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор”, Буква В: Технически и професионални способности.**

Доказва се чрез представяне на **Списък на доставките**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от дата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателства за извършените доставка могат да са под формата на удостоверение, издадено от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо предоставянето на доставката и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за предоставената доставка или други документи, по преценка на участника, които възложителят приеме за подходящи.

**6.2.3.**  Участникът трябва разполага със следния минимален брой технически ,включени или не в неговата структура, със съответните квалификации:

6.2.3.1. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част Архитектурна;

6.2.3.2. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част „Конструктивна”.;

6.2.3.3. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част „Електро”.

6.2.3.4. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част „КИП и А”.;

6.2.3.5. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част „ОВК”;

6.2.3.6. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част „Пожарна безопасност”.;

6.2.3.7. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част „ПБЗ”.;

6.2.3.8. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част „ПУСО”.

6.2.3.9. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Проектант притежаваш пълна проектанска правоспособност по част „ПСД”.

Съответните технически лица да притежават удостоверения за правоспособност, издадени от Камарата на архитектите в България(КАБ) или от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП).

6.2.3.10. Минимум 1 /едно/ техническо лице - Заварчик - “ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степен на правоспособност по „заварчик на тръби“. Заварчикът трябва да бъде сертифициран съгласно БДС EN ISO 9606-1:2018 или еквивалентно в обхвата на дадените данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н, положение /позиция на заваряване – H-L045 според EN ISO 6947 или еквивалентно.

6.2.3.11. Минимум 1 /едно/ лице, което да отговаря за контрола на качеството.

**За доказване съответствието с изискването, Участникът следва да предостави (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор, Буква В: Технически и професионални способности горното обстоятелство**

Доказва се чрез представяне на **Списък на техническите лица и/или организации**, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. В списъка се посочват имената и професионалната компетентност на всяко едно от лицата.

Към списъка се прилагат **з**авереникопия от свидетелства, дипломи или други документи, доказващи квалификацията и правоспособността на лицата за изпълнение на дейностите.

**6.2.4.** Участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване (собствено или наето), необходимо за изпълнение на поръчката.

- 1 (един) брой мобилен кран на колесен ход с товароподемност по-голяма или равна на 50 тона и  дължина на стрелата да е по-голяма или равна на 20 метра.

**За доказване на съответствието с изискването, участникът следва да посочи (декларира) необходимата информация, с която разполага за изпълнение на поръчката в Единния европейски документ за обществени поръчки** (**ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор”, Буква В: Технически и професионални способности.**

Доказва се чрез представяне на **Списък на техническото оборудване,** което участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. В списъка се техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

**6.2.5.** Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество EN ISO 9001:2015 или еквивалентно .

**За доказване на съответствието с изискването, участникът следва да посочи (декларира) необходимата информация, с която разполага за изпълнение на поръчката в Единния европейски документ за обществени поръчки** (**ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор”, Буква Г**:**Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление .**

Доказва се чрез представяне на заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентно,издаден от акредитирана институция на името на участника.

***Важно указание!***

*В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле на ЕЕДОП, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към ЕЕДОП, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към ЕЕДОП.*

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

*При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.*

*По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.*

**Доказване на критерии за подбор при обединения/използване на капацитета на трети лица/подизпълнители.**

**1.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Налице е солидарна отговорност при изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2 от ЗОП.

**3**. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**4.** Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**7. Основания за отстраняване.**

**7.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**7.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**7.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**7.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**7.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**7.1.5.** е установено, че:

**7.1.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**7.1.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**7.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграцияи трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**7.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП:

*"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияена тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*Основанията по т. 7.1.1, 7.1.2 и 7.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

**7.2.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**7.2.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**7.2.2.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**7.2.3.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**7.2.4.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**7.2.5.** опитал е да:

**7.2.5.1.** повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

**7.2.5.2.** получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Основанията по т. 7.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

**7.3.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**7.3.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**7.3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**7.3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**7.3.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**7.4.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

*Изискванията по т. 7.4. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.*

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**7.5.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

**7.5.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

**7.5.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

**7.5.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

**7.5.4.** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**7.5.5.** Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 7.5., издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**7.6.** **Други основания за отстраняване от участие:**

**7.6.1.** отстранява се участник, който не отговаря на поставените критерий за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**7.6.2.** отстранява се участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**7.6.3.** отстранява се участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**7.6.4.** отстраняват се участници, които са свързани лица.

**7.6.5.** отстранява се участник, на който в Ценовото предложение са допуснати аритметични и технически грешки и чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.

**8. Документация за участие.**

**8.1. Получаване на документацията за участие:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.zop.toplo.bg.

**8.2.** **Разяснения по условията на процедурата.**

**8.2.1** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

**8.2.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до три дниот получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**8.2.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на сроковете посочени в т. 8.2.1.

**8.3. Промяна на обявените условия.**

**8.3.1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка, да направи промени в обявлението, и/или в документацията за обществената поръчка .

**8.3.2.** Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.8.3.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

**8.3.3.** Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, , а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 или 4 от ЗОП – до 5 (пет) дни.

**8.3.4.** След изтичането на сроковете по т.8.3.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

**8.3.5.** С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

*При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.*

*По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.*

**РАЗДЕЛ V**

**УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**I. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**1.** **Съдържание на офертата.**

Опаковката с офертата включва следните документи:

**1.1.** Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;

**1.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.3.** При участник – обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**1.4.** Техническо предложение, съдържащо:

**1.4.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**1.4.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

**1.4.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**1.4.4.** декларация за срока на валидност на офертата;

**1.4.5.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**1.4.6.** декларация за оглед на обекта

**1.4.7.** друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**1.5.** Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

***Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.***

**2. Изисквания при оформяне на офертите**

**2.1.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**2.2.** Всеки участник трябва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

**2.3.** Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**2.4.** До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**2.5.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**3. Указания за представяне на ЕЕДОП:**

**3.1. Единният/те европейски документ/и за обществени поръчки (ЕЕДОП), след 01.04.2018г. се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Начинът за предоставяне на ЕЕДОП за настоящата процедура е документът да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се доставя документа, не следва да позволява редактиране.**

**3.2.** ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.3.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**3.4.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**3.5.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти” на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване” и част ІV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**3.6.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва” на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване” и част ІV „Критерии за подбор” съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

**4. Подаване на оферта на хартиен носител**

**4.1.** Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

*До „Топлофикация София” ЕАД*

*гр. София 1680, ул. „Ястребец” № 23 Б*

***ОФЕРТА***

***за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ......................................................................,***

Наименованието на участника: ............................

Участниците в обединението (когато е приложимо): ...........................

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес: ..........................................................................................................................................

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**4.2. Офертата се подава в деловодството на „ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ” ЕАД на следния адрес**: [гр. София](http://bg.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%8F), **п. код 1680, ул. „Ястребец” 23 Б.**

**4.3.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**4.5.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**4.6.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**5.** **Разглеждане и оценка на офертите.**

Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**6. Сключване на договор**

**6.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

**6.1.1.** представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

**6.1.2.** предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6.1.3.** представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**6.2.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**6.3.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител.

**РАЗДЕЛ VI**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор: 00277*** |
| Име:  | [„Топлофикация София” ЕАД ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | *Отговор:* „Инженеринг ВОЦ „Орландовци” |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | „Инженеринг ВОЦ „Орландовци” |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [Неприложимо] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)**[……][……][……][……]* |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) не е укрил такава информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността):[…], [……][[37]](#footnote-37) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

*Образец*

 **ДО**

 **„ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ” ЕАД**

 **гр. СОФИЯ**

 **ул. „ЯСТРЕБЕЦ” № 23 Б**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за**

**„Инженеринг ВОЦ „Орландовци”**

от

.......................................................................................................................................................

 (пълно наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, вкл. всички образци и условията на проектодоговора, имаме удоволствието да Ви представим ценовата си оферта за: **„Инженеринг ВОЦ „Орландовци”**

**I. Обща цена за изпълнение предмета на поръчката - ………. лв.** (словом) **без ДДС**.

**II. Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цени както следва:**

| **№** | **Дейност** | **Цена в лв., без ДДС** |
| --- | --- | --- |
|
| **1** | Проектиране |  |
| **2** | Доставката на оборудване |  |
| **3** | Изпълнение на приетите технически решения |  |
| **4** | Авторски контрол по време на изпълнение на обекта |  |
| **5** | Изготвяне на екзекутивна документация |  |
| **6** | Успешно премината 72-часова проба при експлоатационни условия и въвеждане на котела в редовна експлоатация. |  |
| **7** | Обучение на поддържащия и експлоатационния персонал |  |
|  |  **Обща цена в лв., без ДДС:** |  |

**Дата .........................**  **С уважение: ………**

 **(име, длъжност, подпис и печат)**

*Образец*

**ДО**

**„ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ” ЕАД**

**ГР. СОФИЯ**

**ул. „ЯСТРЕБЕЦ” № 23 Б**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за**

 **Инженеринг на ВОЦ „Орландовци“.**

От ………………………………………………………......................................……………

/наименование на участника/

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в публичното състезание за възлагане на обществената поръчка приемаме да изпълним поръчката, в съответствие с вашите изисквания и условия, както следва:

**I. Декларираме че:**

Сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**II. Предлагаме:**

**1.** Срок за изпълнение на поръчката ....………… (словом) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

*Сроковете за изпълнение са посочени в Графика за изпълнение на поръчката.*

**2.** Доставката на оборудването ще бъде съпроводена със следните документи на български език:

**…………………………………………………………………………………….**

**3**. Гаранционен срок на доставеното оборудване ………………….. (словом) месеца, от датата на подписване на протокола за успешно премината 72-часова проба.

**4.** Гаранционен срок на изградената котелна инсталация - …………….(словом) месеца, от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

**III. Приемаме:**

Да изпълним дейностите по предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация**,** както следва **............................................................................................**

*/Участникът прилага подробно описание на съответните дейности за изпълнение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя/*

**IV. Прилагаме:**

1. Технически данни за предлаганото оборудване;

2. График за изпълнение на поръчката, съдържа технологично необходимото време за извършване на всеки вид дейност (проектиране, доставка на оборудване, изпълнение на приетите технически решения, авторски надзор по време на изпълнение на обекта, успешно премината 72-часова проба на котелната инсталация и въвеждане в експлоатация на изградената котелна система, изготвяне на екзекутивна документация,обучение на поддържащия и експлоатационния персонал ), както и редът за изпълнението на дейностите;

3. Условия за гаранционно обслужване;

4. Други документи, касаещи изпълнението на поръчката, по преценка на участника: ..................................................................

**Дата .........................**  **С уважение: ………………**

 **(име, длъжност, подпис и печат**)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие с клаузите на проекта на договора**

Долуподписаният /-ната/ .........................................................................................., с л. к. № ............................ издадена на ................ от..............................., с ЕГН........................... в качеството ми на ................................ на .....................................................................................

 */посочете длъжността/ /наименование на участника/*

ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, участник в обществена поръчка с предмет: .......................

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник е запознат с проекта на договор и приема безусловно условията посочени в него.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата ………………. ДЕКЛАРАТОР:**

**гр. …………………. /трите имена, подпис/**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният /-ната/ .........................................................................................., с л. к. № ............................ издадена на ................ от..............................., с ЕГН........................... в качеството ми на ................................ на .....................................................................................

 */посочете длъжността/ /наименование на участника/*

ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, участник в обществена поръчка с предмет: .......................

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта са валидни за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Дата ……………… ДЕКЛАРАТОР:**

**гр. ………………… /трите имена, подпис/**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник**

**по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП**

Долуподписаният/ната ....................................................................................................................... с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на .............................. *(посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП),* представляващ ……………….......…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **.................................................................................**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

**Дата ……………… ДЕКЛАРАТОР:**

**гр. …………………. /трите имена, подпис/**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/ната ....................................................................................................................... с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на .............................. *(посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП),* представляващ ……………….......…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **.........................................................................................................**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Информацията, съдържаща се в ................................................................................................

 *(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)*

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

**Дата ……………… ДЕКЛАРАТОР:**

**гр. ………………… /трите имена, подпис/**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за оглед**

Подписаният..............................................................................................................................,

ЕГН ............................... л.карта №…………………..…., издадена на .................….....…… от………………………, с адрес: ...............................................................................................

В качеството си на ......................................................................................

*(управител /съдружник/, член на управителен или контролен орган, временно изпълняващ такава длъжност, прокурист или търговски пълномощник, друго)*

на........................................................................................ ЕИК ....................................

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Направих оглед на място и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, за която участвам и съм запознат с всички условия и особености на обекта.

**Дата ……………… ДЕКЛАРАТОР:**

**гр. ………………… /трите имена, подпис/**

Извършен оглед на обекта на ..................................

Подпис на представител на Възложителя ..........................................

/*При извършване на огледа декларацията задължително се подписва от представител на възложителя/*

**ДЕКЛАРАЦИЯ 1**

**за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Долуподписаният /-ната/ .........................................................................................., с л. к. № ............................ издадена на ................ от..............................., с ЕГН........................... в качеството ми на ................................ на .............................................................................

 */посочете длъжността/ /наименование на участника/*

ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, участник в обществена поръчка с предмет: .......................

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата за горецитираната обществена поръчка са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата ………………. ДЕКЛАРАТОР:**

**гр. …………………….. /трите имена, подпис/**



*Препоръчителен образец „Банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка”*

**До**

**„ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ” ЕАД**

**гр. София 1680, ул. „Ястребец” № 23Б**

**Банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка**

Ние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Банка/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сме известени, че нашият Клиент, ..................................., наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № ..................... /.................. г. [*посочва се номера и датата на решението на Възложителя за избор на изпълнител на обществената поръчка*] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „……“, с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи Банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5 % от общата прогнозна стойност на договора .........................../цифром/., а именно .................................. (словом: .......................................лева), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на ........................................................., ние, ....................................................../Банка/, представлявана от............................. се задължаваме неотменимо и безусловно, независимо от валидността и действието на горепосочения договор да Ви заплатим при първо Ваше писмено поискване, всяка сума максимум до ...................../цифром/............................................................................../словом/ в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че.......................................................... не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаваща че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до........................../дата/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до...........часа /местно време/ на ................../дата искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ................................../Банка, адрес/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Изпълнителя да удължи тази гаранция, ако приемането на работите предмет на договора не се осъществи преди датата на изтичане на тази гаранция.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ......................................./Банка, адрес/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Гаранцията се подчинява на Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване No. 758 на Международната търговска камара в Париж.

**ЗА БАНКА**

**Подписи:...........................**

**РАЗДЕЛ VІI**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ” ЕАД**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ....................................................................**

**ПРЕДМЕТ: ИНЖЕНЕРИНГ НА ВОЦ „ОРЛАНДОВЦИ“**

**ДОГОВОР**

Днес, .......………..... 2019г., в гр. София между:

**„ТОПЛОФИКАЦИЯ СОФИЯ” ЕАД,** със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ястребец” № 23 Б, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието с ЕИК 831609046, представлявано от Кремен Георгиев– Изпълнителен директор, наричано за кратко в договора Възложител, от една страна

и

 „.................................................”, със седалище и адрес на управление: гр. ....................................., вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието с ЕИК ..................................., представлявано от ..................................... – Изпълнителен директор/Управител, наричано за краткост в договора Изпълнител, от друга страна,

на основание чл.183, във вр. с чл. 112 от ЗОП, Решение № .........../.............. г. на Изпълнителния директор на „Топлофикация София” ЕАД за класиране на участниците и избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: **Инженеринг на ВОЦ „Орландовци“,** се сключи настоящият договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.** Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши срещу заплащане инженеринг на ВОЦ „Орландовци, съгласно Технически спецификации на Възложителя *-* Приложение № 1, Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2 и Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3, които са неразделна част от настоящия договор.

**1.2.** Изпълнението на договора включва следните етапи:

1.2.1. Проектиране, което включва:

1.2.1.1. Изготвяне на Работен проект. Работния проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания.

1.2.1.2.Работния проект се приема на технически съвет до 10 (десет) работни дни след представянето му .

1.2.2. Доставка на оборудването;

1.2.3. Изпълнение на приетите технически решения;

1.2.4. Авторски надзор по време на изпълнение на обекта;

1.2.5.Успешно премината 72-часова проба на котелната инсталация и въвеждане в експлоатация на изградена котелна инсталация.

1.2.6. Изготвяне на екзекутивна документация.

1.2.7. Обучение на поддържащия и експлоатационния персонал;

**1.3.** Приемането на резултата от извършената работа за всеки един етап ще става въз основа на подписан от представители на двете страни приемо-предавателен протокол.

**1.4.** За датата за изпълнението, ще се счита датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол от двете страни. Окончателният приемо-предавателен протокол се подписва след изпълнение на дейностите по т.1.2. от договора.

**1.5.** Доставката ще бъде придружавана от следните документи:

………………………………………………………………………………………………

**1.6.** Мястото на изпълнение:

- гр. София, ул. „Овчарска“ №22

**2. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**2.1.** Общия срок за изпълнение на договора е ..………… (словом) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

**2.2.** Сроковете за изпълнение са посочени в График за изпълнение на поръчката, който е приложение към Техническото предложение на Изпълнителя.

**2.3.** Всички дейности по демонтажа, монтажа, и извършването на успешни 72-часови функционални проби на котелната системата се извършват **в периода от 1-ви Април до 15-ти Октомври**, след двустранно подписан протокол за предаване на обекта от Възложителя на Изпълнителя за извършване на дейностите.

**2.4.** Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока по т.2.1. от договора.

**2.5.** Общото времетраене на договора е от датата на неговото сключване до изтичане на гаранционния срок на изградената котелна инсталация.

**3. ЦЕНИ**

**3.1.** Общата стойност на договора е ……….. лв. (словом) без ДДС, съгласно Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

**3.2.** В цената по т.3.1. са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на договора.

**3.3.** Договорената цена съгласно т.3.1. от договора е фиксирана и не може да бъде променяна за целия срок на действие на договора, освен в предвидените по ЗОП случай.

**4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**4.1.** Плащанията по настоящия договор се извършват както следва:

**4.1.1.** Първоначално плащане в размер на …………………… лв. (словом) без ДДС, което представлява 5 % от общата стойност на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на приемо-предавателен протокол за приемане на Работния проект и фактура.

**4.1.2.** Междинно плащане в размер на …………………… лв. (словом) без ДДС, което представлява 45 % от общата стойност на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на приемо-предавателен протокол за извършена доставка на оборудването и фактура.

**4.1.3.** Окончателно плащане в размер на …………………… лв. (словом) без ДДС, което представлява 50 % от общата стойност на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението по договора и фактура.

**4.2.** Плащането се извършва с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, при:

**Банка:**

**IBAN:**

**BIC:**

**4.3.** При промяна на банковата сметка, посочена в предходната точка, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок или в по-кратък, ако последният е разумен с оглед настъпването на падежа, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

**4.4.** Когато Изпълнителяте сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

**5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**5.1.** Изпълнителят гарантира, че извършените дейности са в пълно съответствие с изискванията, установени в договора и приложенията към него.

**5.2**. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено, в срок и съгласно уговореното, предмета на настоящия договор, като се съобразява с изискванията на Възложителя.

**5.3.** Изпълнителят има право да получи договорената стойност съгласно настоящия договор.

**5.4.** Изпълнителят отговаря за защитата на доставеното оборудване от повреди по време на транспорта. В случаи на повреди, Изпълнителят е длъжен да възстанови щетите за своя сметка.

**5.5.** Изпълнителят гарантира, че доставеното оборудване е ново и неизползвано. Освен това Изпълнителят гарантира, че оборудването доставено по договора няма явни или скрити дефекти, произтичащи от дизайна, материалите или изработката при нормална употреба. Изпълнителя гарантира, че доставеното оборудване е в пълно съответствие с изискванията за качество и отговаря на договореното.

**5.6.** Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя за всички трудности по изпълнение на договора, които могат да попречат на изпълнението му и мерките, които са взети за отстраняването им.

**5.7.** Изпълнителят се задължава без съгласието на Възложителя да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

**5.8.** Изпълнителят се задължава да влага при изпълнението качествени материали, отговарящи на изискванията на Закона към техническите изисквания към продуктите, за които да представя на Възложителя необходимите сертификати.

**5.9.** След сключването на договора и преди започване на работа по обекта Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- Списък на лицата, извършващи дейности по обекта, тяхната длъжност и квалификационна група по Правилника за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносните мрежи и хидротехнически съоръжения и Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи, с приложени Удостоверения за проведени изпити по правилниците.

- Договореност по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (бланката се осигурява от Възложителя и се попълва от Изпълнителя);

- Инструкция по ЗБУТ и ПБ за извършване на договорената дейност;

- План за осигуряване на пожарна безопасност при текущи ремонти, съгласно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Оценка на риска по длъжност за всяко работно място на обекта;

- Заповед за противопожарно ядро;

**5.10.** Отговорните лица на Възложителя допускат на работната площадка само лицата, които отговарят на горепосочените изисквания.

**5.11.** Всякакви санкции, наложени от компетентните органи за нарушения на изискванията по т. 5.9. или за щети на трети лица по вина на работници на Изпълнителя са за сметка на Изпълнителя.

**6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**6.1.** Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя достъп до обекта, предмет на договора.

**6.2.** Възложителят се задължава да съдейства за изпълнението на договорените работи, като решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

**6.3.** Възложителят има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно срочното и качествено изпълнение на видовете работи, влаганите материали и спазване на правилата за безопасна работа по начин, не затрудняващ работата на Изпълнителя.

**6.4.** При констатиране на некачествено извършени работи или неспазване на правилата за безопасна работа, Възложителят има право да спира извършването на работите до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя.

**6.5.** Възложителят има право по време на изпълнение на договора да отменя и възлага допълнителни работи в процеса на изпълнението при условията на настоящия договор.

**6.6.** Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя достъп до водоснабдяване и електроснабдяване.

**6.7.** Възложителят се задължава да уведомява писмено Изпълнителя за рекламации, относно количествени или качествени несъответствия на извършените дейности, най-късно в срок от 5 (пет) работни дни от изпълнението.

**6.8.** При констатирани недостатъци на изпълнените дейности, Възложителят има право да иска от Изпълнителя, същите да бъдат изпълнени качествено. Ако Изпълнителят откаже, Възложителят има право да намали съответно дължимото плащане или да усвои съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

**6.9.** Възложителят не носи отговорност за вреди, причинени на трети лица в резултат на действието или бездействието на Изпълнителя при изпълнение предмета на договора.

**6.10.** Възложителят се задължава да изплати договореното, в срока и при условията на настоящия договор.

**7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И УСЛОВИЯ**

**7.1.** Гаранционният срок на доставеното оборудване е .............. (словом) месеца от датата на подписване на протокола за успешно премината 72-часова проба.

**7.2.** Гаранционният срок на изградената котелна система е ................. (словом) месеца от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

**7.3.** Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка всички недостатъци, констатирани след изпълнение на дейностите по договора, както и скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в посочените гаранционни срокове.

**7.4.** Ако дефекта е възникнал в следствие нарушаване на препоръките за правилна експлоатация, предоставени от Изпълнителя, то този дефект не се счита за гаранционен и се отстранява за сметка на Възложителя.

**7.5.** За проявилите се в гаранционните срокове дефекти, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. След уведомяването, Изпълнителят, съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

**8. ГАРАНЦИИ**

**8.1.** Изпълнителят открива в полза на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС.

**8.2.** Изпълнителят представя гаранцията по т.8.1. преди подписване на договора.

**8.3**. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

**8.3.1.** неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена от обслужващата банка на Изпълнителят

**8.3.2**. внесена парична сума по сметка на Възложителя.

**8.3.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**8.4.** Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция/застраховката за целия срок на изпълнение на договора, като представя документ за удължаването на срока на гаранцията не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция/застраховката.

**8.5**. Гаранцията е неотменяема и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

**8.6**. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи съответните суми за неустойките от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, като Изпълнителят е длъжен да допълни същата до определения с договора размер, в рамките на 10 (десет) календарни дни, за което представя съответния документ.

**8.7.** Възложителят освобождава гаранция по т.8.1. от договора в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане на гаранционния срок на изградената котелна инсталация.

**9. НЕУСТОЙКИ**

**9.1**. При забава в срокa на изпълнение по договора или при неизпълнение на което и да е от задълженията на Изпълнителя, произтичащи от договора и приложенията към него, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % от стойността на неизпълнената част от договора за всеки ден закъснение, но не повече от 20 % от стойността му.

**9.2.** Изпълнителят ще изплати сумите на неустойките за закъснение по т.9.1. на този договор в срок до 10 (десет) календарни дни, след писменото искане от страна на Възложителя.

**9.3.** При забава в плащането Възложителят дължи неустойка размер на 0,5 % от общата стойност на забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 20 % от стойността й.

**9.4.** Възложителят ще изплати сумите на неустойките за закъснение по предходната точка в срок от 10 (десет) календарни дни, след писменото искане от страна на Изпълнителя.

**9.5.** При достигане на максималния размер на неустойката, определена в договора, Възложителят има право да прекрати договора в съответствие с раздел 12 на същия.

**9.6.** Възложителят има право да удържи дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от последващо дължимо плащане. След удържане на суми от гаранцията за изпълнение, Изпълнителят е длъжен в 10 (десет) дневен срок да допълни гаранцията за изпълнение на договора до размера, уговорен в т.8.1. от настоящия договор и да представи съответния документ за това.

**10. УСЛОВИЯ ОТНОСНО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

**10.1.** Когато обществената поръчка ще бъде изпълнена с участието на подизпълнители, разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**10.2.** Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**10.3.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**10.4.** Най-късно преди започване на изпълнението на настоящия договор, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**10.5.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**10.5.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**10.5.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**10.6.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна.

**11. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**11.1.** „Изключителни обстоятелства” са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за Възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които непосредствено застрашават живота и здравето на хората или околната среда, или могат съществено да затруднят или нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на Възложителя. Изключително обстоятелство е и последващото възникване на опасност за националната сигурност, за отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитени територии, зони и обекти и за обществения ред.

**11.2.** „[Непредвидени обстоятелства](http://ciela.toplo.ent:8888/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=1670652&Category=normi&lang=bg-BG&text=Непредвидени%20обстоятелства)” са обстоятелствата, възникнали след сключването на настоящия договора, и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**11.3.** Не са налице „изключителни обстоятелства” и „непредвидени обстоятелства”, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

**11.4**. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на изключителни обстоятелства и/или на непредвидени обстоятелства. Неизправната страна, която е била в забава към момента на настъпване на изключителните обстоятелства и/или непредвидените обстоятелства, не може да се позове на изключителни обстоятелства и/или непредвидени обстоятелства.

**11.5.** Всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено съответно другата страна за настъпването и възможните последици от изключителни обстоятелства и/или непредвидените обстоятелства до 10 (десет) дни от датата на възникването им. Това уведомяване трябва да бъде потвърдено от Търговската палата на страната, където това събитие е възникнало.

**11.6.** В случай, че уведомяването по предходната клауза не е било изпратено в договорения срок, засегнатата страна няма право да се възползва от правата, които би й дало настъпването на изключителни обстоятелства и/или непредвидени обстоятелства.

**11.7.** Докато трае изключителното обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**11.8.** В случай на изключително обстоятелство и при условие, че то забави изпълнението на договора повече от 1 (един) месец, Възложителят има право да прекрати договора.

**12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**12.1.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

**12.1.1.** с изтичане на гаранционният срок на изградената котелна инсталация.

**12.1.2.** преди на гаранционният срок на изградената котелна инсталация:

12.1.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

12.1.2.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна.

**12.1.3.** Възложителят има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в 10 (десет) дневен срок в следните случаи:

12.1.3.1. ако Изпълнителят не изпълни предмета на договора в срока, договорен между страните;

12.1.3.2. ако Изпълнителят не изпълни някое друго задължение по договора;

12.1.3.3. в други случаи съгласно разпоредбите на настоящия договор.

**13. КОМУНИКАЦИИ**

**13.1.** Всички съобщения и уведомления, както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма. Писмената форма се смята спазена и когато съобщението е изпратено чрез препоръчана поща, по факс или по електронна поща на следните адреси:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

„Топлофикация София” ЕАД ......................................

ул. „Ястребец” 23Б .....................................

1680 София, България .....................................

тел: 02/ 903 32 16 тел: ..............................

факс: 02/ 859 41 49 факс: ............................

e-mail: mto@toplo.bg e-mail: ……………….

**13.2.** Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения и уведомления.

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**14.1.** Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адреса, друга регистрация или отговорните лица за изпълнението на договора в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

**14.2**. Нищожността на някоя от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**14.3.** Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимно свързани и взаимно обясняващи се.

**14.4.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Настоящият договор в едно с приложенията към него се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал и влиза в сила от деня на подписването му и от двете страни.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

Приложение № 1 - Технически спецификации на Възложителя

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя

Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Кремен Георгиев**

**Изпълнителен директор**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)